PATVIRTINTA
Palangos sporto centro
direktoriaus 2025 m. kovo 10 d.
Įsakymu Nr. (1.3)-V-161

PALANGOS SPORTO CENTRO TRENERIŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos sporto centro (toliau – Centras) Trenerių taryba yra nuolat veikianti Centro savivaldos institucija trenerių profesiniams bei bendriems sportinio ugdymo klausimams spręsti.

2. Trenerių taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos aktais, sportinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Centro direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Trenerių tarybos pasiūlymai yra rekomendacinio pobūdžio.

4. Trenerių tarybos veiklą reglamentuoja Trenerių tarybos nuostatai, kuriuos aprobavęs Trenerių tarybos posėdyje tvirtina Centro direktorius.

5. Direktoriaus patvirtinti Trenerių tarybos nutarimai yra privalomi visiems Centro sportinio ugdymo veiklą vykdantiems darbuotojams ir sportininkams.

6. Trenerių taryba dirba atsižvelgdama į metinį sportinio ugdymo planą.

II. SKYRIUS
SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Trenerių tarybą sudaro visuotinio trenerių susirinkimo metu išrinkti treneriai, direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už sportinį ugdymą.

7.1. Trenerių tarybos posėdžiams rekomendaciniu pobūdžiu gali būti kviečiami tėvai (po vieną iš kiekvienos sporto šakos).

7.1.1. Pretendentus į sporto šakos tėvų atstovus tvirtina Trenerių taryba.

8. Trenerių tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus, prireikus šaukiami neeiliniai Trenerių tarybos posėdžiai. Apie Trenerių tarybos posėdį viešai paskelbia Trenerių tarybos pirmininkas prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio datos, išskyrus tuos atvejus, kai šaukiamas neeilinis posėdis.

9. Posėdžiai yra teisėti jeigu juose dalyvauja daugiau nei pusė Trenerių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Trenerių tarybos pirmininko balsas.

10. Trenerių tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

11. Trenerių tarybai vadovauja Trenerių tarybos pirmininkas. Trenerių tarybos pirmininką ir Trenerių tarybos sekretorių renka Trenerių tarybos nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

12. Trenerių tarybos darbotvarkę – Trenerių tarybos posėdyje numatomus svarstyti klausimus bei jų pranešėjus sudaro ir paskelbia Centro direktoriaus pavaduotojas.

13. Trenerių tarybos nariai posėdžiui, kuriame planuojamas jų atsiskaitymas ir pranešimas, privalo turėti raštu parengtas ataskaitas ar pranešimus, kuriuos po posėdžio pateikia Trenerių tarybos sekretoriui.

III. SKYRIUS
TRENERIŲ TARYBOS FUNKCIJOS

14. Trenerių tarybos funkcijos:

14.1. Svarsto Centro sportinio ugdymo planus, jų vykdymo eigą ir kitus su sportinio ugdymo planai susijusius klausimus;

14.2. Svarsto teorines ir praktines sportinio ugdymo problemas;

14.3. Aprobuoja Centro ugdytinių saugaus elgesio problemas;

14.4. Svarsto Centro sportinio ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus;

14.5. Svarsto ugdytinių sportinius rezultatus, elgesį, teikia pasiūlymus šiais ar kitais su sportiniu ugdymu susijusiais klausimais;

14.6. Padeda Centro administracijai spręsti socialines ir ekonomines ugdytinių problemas, organizuoti visas sporto ir sveikatingumo stovyklas ir kitus klausimus;

14.7. Bendrauja su kitų miestų ir šalių treneriais, geriausią darbo patirtį taiko Centro trenerių darbe;

14.8. Svarsto Centro veiklos planą ir ataskaitą;

14.9. Svarsto Centro strateginį planą ir ataskaitą;

14.10. Svarsto Centro sporto grupių ir mokinių skaičiaus ataskaitą.

IV.SKYRIUS
TRENERIŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Trenerių tarybos pirmininkas turi teisę:

15.1. Siūlyti Trenerių tarybos posėdžių darbotvarkę;

15.2. Organizuoti Trenerių tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę, siūlyti užduotis direktoriaus pavaduotojui atsakingam už sportinį ugdymą;

15.3. Skelbti ar pakeisti posėdžio datą ir jo darbotvarkę;

15.4. Leisti Trenerių tarybos nariui nedalyvauti posėdyje;

15.5. Siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.

16. Trenerių tarybos pirmininkas privalo:

16.1. Prieš 5 dienas iki Trenerių tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę (išskyrus tuos atvejus, kai šaukiamas neeilinis posėdis);

16.2. Išklausyti trenerių pastabas ir siūlymus;

16.3. Būti reiklus ir nepažeisti etikos normų;

16.4. Informuoti apie ankščiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;

16.5. Racionaliai naudoti posėdžio laiką, prižiūrėti, kad būtų laikomasi numatytų nuostatų.

17. Trenerių tarybos nariai turi teisę:

17.1. Siūlyti posėdyje svarstyti Centro sportinę veiklą liečiančius klausimus;

17.2. Dalyvauti rengiantis posėdžiui;

17.3. Pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu pagal reglamentą ar balsuojant;

17.4. Teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;

17.5. Balsuoti.

18. Trenerių tarybos nariai privalo:

18.1. Dalyvauti Trenerių tarybos posėdžiuose;

18.2. Laikytis nuostatų reglamentuojančių Trenerių tarybos veiklą bei etikos normų reikalavimų;

18.3. Priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;

18.4. Racionaliai naudoti posėdžio laika;

18.5. Pateikus prašymą, prašyti Trenerių tarybos pirmininko leisti nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

19. Trenerių taryboje dalyvaujantys sporto šakų tėvų atstovai turi teisę:

19.1. Teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei;

19.2. Dalyvauti posėdžiuose bei teikti pasiūlymus svarstomu klausimu pagal reglamentą;

19.3. Racionaliai naudoti posėdžio laiką.

V.SKYRIUS
VEIKLOS KONTROLĖ

20. Trenerių Tarybos veiklą prižiūri direktoriaus pavaduotojas atsakingas už sportinį ugdymą.

21. Archyvavimo ir raštvedybos organizavimo tvarka;

21.1. Archyvavimas ir raštvedyba Trenerių tarybos sekretoriaus tvarkoma Centro nustatyta tvarka;

21.2. Trenerių tarybos posėdžio metu surašomas protokolas, kurį pasirašo Trenerių tarybos pirmininkas ir sekretorius;

21.3. Trenerių Tarybos posėdžio pranešėjai savo pranešimus pateikia sekretoriui. Jie gali būti protokole arba gali būti drauge su statistine medžiaga pridedami kaip priedai prie protokolų.

VI. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Trenerių Tarybos posėdžio protokolas yra Centro veiklos dokumentas.

23. Trenerių tarybos protokolą Trenerių tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda Centro direktoriaus pavaduotojui atsakingam už sportinį ugdymą.

24. Į Trenerių tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys, kitų suinteresuotų institucijų atstovai. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Trenerių tarybos posėdyje priima Centro direktorius arba Trenerių taryba.

25. Trenerių tarybos nuostatai suderinti su Trenerių tarybos pirmininku, pritarta Trenerių tarybos narių balsų dauguma ir patvirtinti Centro direktoriaus.

26. Trenerių tarybos kadencijos laikotarpis - dveji metai.

Direktorius Saulius Simė

PRITARTA
Palangos sporto centro
Trenerių tarybos 2025 m. kovo 10 d. posėdyje
Protokolo Nr. 4