



PALANGOS SPORTO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PALANGOS SPORTO CENTRO DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ IR SPORTININKŲ VYKIMO Į VARŽYBAS BEI SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS TVARKOS PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės 14 d. Nr. (1.3)-V-231
Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ ir 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais):

1. T v i r t i n u Palangos sporto centro darbuotojų tarnybinių komandiruočių ir sportininkų vykimo į varžybas bei sporto treniruočių stovyklas tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Palangos sporto centro tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašą, patvirtintą Palangos sporto direktoriaus 2025 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. (1.3)-V-117 „Dėl tarnybinių komandiruočių tvarkos ir netarnybinių automobilių, naudojamų darbuotojų tarnybinėms reikmėms tvarkos aprašų tvirtinimo (su visais pakeitimais ir papildymais).

Direktorius

Saulius Simė

PATVIRTINTA
Palangos sporto centro
direktorius
2026 m. gegužės 14 d.
Įsakymu Nr. (1.3)-V-231

**PALANGOS SPORTO CENTRO DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ
KOMANDIRUOČIŲ IR SPORTININKŲ VYKIMO Į VARŽYBAS BEI SPORTO
TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS TVARKOS APRAŠAS**

**I.SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Palangos sporto centro (toliau – Centras) sportininkų ir darbuotojų vykimą į respublikines, tarptautines varžybas, sporto treniruočių stovyklas bei kitas sportinės veiklas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis.

3. Pasiūstam į tarnybinių komandiruočių darbuotojui per visą komandiruočių laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

4. Darbuotojas, dirbantis ir kitoje įstaigoje arba norintis išvykti kitos įstaigos siuntimu, jeigu jo išvykimo laikas sutampa su darbo laiku Centre, privalo pateikti Centro direktoriui tos įstaigos raštą apie vykimą į renginį. Centro direktorius priima sprendimą, kokiomis sąlygomis darbuotojui leidžiama išvykti:

4.1. darbuotojas gali išvykti paprašydamas nemokamų atostogų;

4.2. darbuotojui paliekamas jo darbo užmokestis, jei jo vykimas yra tiesiogiai susijęs su vykdomomis pareigomis;

4.3. darbuotojas atleidžiamas nuo pareigos dirbti, išsaugant jam darbo vietą, jeigu tai būtina visuomeninėms, valstybinėms, piliečio ar kitoms pareigoms vykdyti.

5. Jeigu dėl darbuotojo tarnybinės komandiruočių susidaro situacija, kad darbuotojo tektų dirbti daugiau nei 6 dienas per paeiliui einančias 7 dienas, darbuotojui sutikus, laikinai keičiamas jo darbo grafikas taip, kad jam netektų dirbti daugiau kaip 6 dienas per 7 paeiliui einančias dienas.

6. Darbuotojas tarnybinės komandiruočių metu privalo laikytis Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų maksimalių darbo laiko ir minimalių poilsio laiko reikalavimų.

**II.SKYRIUS
DALYVAVIMAS VARŽYBOSE**

7. Vadovaujantis Lietuvos sporto šakų federacijų, Centro sporto šakų metiniais varžybų, stovyklų kalendoriniais planais bei nuostatais, į visas varžybas treneriai ir sportininkai siunčiami Centro direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomas išvykimo laikotarpis (data nuo-iki), vietovė, dalyvių sąrašas, atsakingi asmenys, kompensuojamos išlaidos.

8. Vykstant ar organizuojant turnyrus, varžybas, sporto stovyklos Centro sportininkai dalyvauja pagal nuostatus, kai varžybos ar stovyklos yra Centro varžybų kalendoriuje. Jei varžybos ar stovyklos nenumatytos kalendoriuje, išvykstama atsižvelgiant į turimas finansines galimybes ir gavus atskirą administracijos leidimą.

9. Vykdamas darbuotojas Lietuvos Respublikos teritorijoje į varžybas, stovyklas ar kitus renginius, tai turėtų daryti ekonomiškiausiu būdu, gali naudoti viešąjį ar nuosavą transportą.

10. Centro transporto išvykimo tvarka pagal varžybų rangą:

10.1. čempionatai, pirmenybės;

10.2. taurių, etapų varžybos;

10.3. turnyrai;

10.4. draugiškos varžybos;

10.5. stovyklos.

11. Sporto šakos federacijos prašymu pristatyti darbuotojus, trenerius ar Centro sportininkus į nurodytą vietą gali būti naudojamas Centro transportas jeigu tai yra ekonomiškiausias būdas, kitu atveju - sportininkams kompensuojamos kelionės išlaidos mažiausiu autobusu bilieto kainos tarifu. Kelionės išlaidos kompensuojamos pateikiant išlaidas įrodančius dokumentus (kelionės bilietas, kuro užpylimo čekis, sąskaitą/faktūrą ir kitus dokumentus įrodančius kelionės išlaidas).

12. Atsižvelgiant į vykdomos veiklos pobūdį, apimtį, administracijos pajėgumus bei laiko ir efektyvumo sąnaudas - vykstant į varžybas avansas nėra mokamas. Išimtiniais atvejais avansas gali būti skiriamas direktoriaus įsakymu.

13. Darbuotojams vykstant su sportininkais į stovyklas, varžybas ir kitus renginius informinama įsakymu. Darbuotojų vykimas į kitus renginius (seminarą, konferenciją ir pan.) informinamas pagal 1 priedą.

III. SKYRIUS

VYKIMO Į VARŽYBAS, SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS LIETUVOJE FINANSAVIMAS

14. Vykstant į Lietuvos čempionatus ar pirmenybes, Palangos sporto centras apmoka komandų vadovams, treneriams ir personalui kelionės, jei reikia * - maitinimo, nakvynės išlaidas bei skiria priklausančius dienpinigius. Sportininkams apmokamas dalyvio (starto) mokestis už oficialius Lietuvos, Europos, Pasaulio čempionatus, taip pat kelionės, nakvynės ir maitinimo** išlaidos.

*Maitinimo išlaidos dengiamos vadovaujantis „Viešųjų renginių ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašu“. Sportininkams maitinimo išlaidos ir treneriams dienpinigiai mokami už dvi ar daugiau dienų, lėšas pervedant į asmeninę atsiskaitomąją banko sąskaitą.

**Jeigu apgyvendinimo vietoje yra teikiami pusryčiai, sportininkams maistpinigiai nemokami.

14.1. Vykstant į kitas varžybas, turnyrus, stovyklas gali būti kompensuojamos kuro išlaidos, treneriams nakvynės išlaidos bei išmokami priklausantys dienpinigiai. Atsižvelgiant į Palangos sporto centro sporto šakos biudžetą vykstant į kitas varžybas, turnyrus, stovyklas gali būti

kompensuojamos tik kuro išlaidos.

14.2. Vykstant į turnyrus, varžybas ar stovyklas pagal iškvietimus, išlaidos gali būti apmokamos dalinai arba sportininkai vyksta rėmėjų bei tėvų lėšomis, atsižvelgiant į kilometrų skaičių pagal vairuotojo pateiktą kelionės lapą apskaičiuojama sunaudoto kuro savikaina. Ši suma įnešama į Centro kasą.

15. Trūkstant lėšų, direktoriaus įsakymu gali būti tvirtinami mažesni dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžiai.

IV.SKYRIUS

VYKIMO Į VARŽYBAS, SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS UŽSIENIO VALSTYBĖSE FINANSAVIMAS

16. Darbuotojams, treneriams bei sportininkams, vykstantiems į užsienio valstybes dalyvauti tarptautinėse varžybose, sporto treniruočių stovyklose bei kituose renginiuose, gali būti apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

16.1. dienpinigiai;

16.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

16.3. mokėjimo už kelius, ekologinio mokesčio ir vietinės rinkliavos išlaidos;

16.4. kelionės į užsienio valstybę (valstybes) visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi ir lengvuosius automobilius, kuriais vykdoma keleivių vežimo už atlygį pagal užsakymą veikla, ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje (lengvuju automobiliu taksi – tik miesto, kuriame gyvena komandiruotasis darbuotojas, treneris, sportininkams teritorijoje) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienos išlaidos;

16.5. automobilių saugojimo aikštelėse užsienio valstybėje (valstybėse) išlaidos;

16.6. vykstant į konferenciją ar kitą sportinį renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

17. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, įvairios papildomos asmeninės paslaugos), neapmokamos.

18. Dienpinigiai mokami pagal LR Vyriausybės patvirtintus maksimalius dienpinigių dydžius arba mažesnius dienpinigių dydžius, kai mažesni konkretūs dydžiai, diferencijuoti pagal objektyvius kriterijus, nustatant 50% nustatytos maksimalių dienpinigių dydžio, bet ne mažesni nei Lietuvos Respublikoje nustatyto maksimalių dienpinigių dydžio. Tais atvejais, kai komandiruotės išlaidos (įskaitant dienpinigius) visiškai arba iš dalies apmokamos trečiųjų asmenų lėšomis, dienpinigiai mokami pagal finansavimo šaltinio nustatytas sąlygas, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Konkretų dienpinigių dydį kiekvienu komandiruotės atveju, atsižvelgdamas į šiame skyriuje nustatytus kriterijus, tvirtina Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo direktoriaus įsakymu:

	100 % pagal LR Vyriausybės patvirtintus maksimalius dienpinigių dydžius	50 % pagal LR Vyriausybės patvirtintus maksimalius dienpinigių dydžius	Lietuvos Respublikoje nustatytas maksimalių dienpinigių dydis
Komandiruotės tikslas:			
Aukšto sportinio meistriškumo varžybos (Olimpinės žaidynės, Pasaulio, Europos čempionatai, Pasaulio, Europos čempionatų atrankų finaliniai etapai);	+	-	-
Turnyrai, taurės etapai	-	+	+
Mokomoji treniruočių stovykla	-	+	+
Kvalifikacijos kėlimas/seminarai/konferencijos	+	-	-
Kelionės finansavimo šaltinis:			
Įstaigos biudžeto lėšos	+	+	+
Projekto/programos lėšos	+	+	+
Sporto šakų federacijos ar organizatoriaus lėšos	+	-	-
Paramos lėšos (tėvai, rėmėjai)	+	+	+
Komandiruotės trukmė:			
Trumpalaikė (1-4 dienos)	-	+	+
Vidutinė (5-7 d.)	+	+	-
Ilgalaikė (daugiau nei 7 d.)	+	+	-

19. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos apmokamos vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ ir jo redakcijomis.

20. Komandiruotės išlaidos apmokamos tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

21. Vykstant į turnyrus, varžybas ar stovyklas pagal iškvietimus, išlaidos gali būti apmokamos dalinai arba sportininkai vyksta rėmėjų bei tėvų lėšomis, atsižvelgiant į kilometrų skaičių pagal vairuotojo pateiktą kelionės lapą apskaičiuojama sunaudoto kuro savikaina. Ši suma įnešama į Centro kasą.

V. SKYRIUS VYKIMO Į VARŽYBAS IR SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS NUOSAVU TRANSPORTU

22. Į varžybas ir sporto treniruočių stovyklas siunčiamas darbuotojas, treneris bei su juo vykstantys sportininkai gali vykti nuosavu ar kitu transportu. Įsakyme būtina nurodyti:

22.1. siunčiamo darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, sportininkų sąrašas, vykimo tikslas, vietovė, trukmė ir kompensuojamos išlaidos pagal sąmatą, kurias apmokės įstaiga;

22.2. transporto priemonės markę, modelį;

22.3. darbuotojui prieš vykimą į tarnybinę komandiruotę nuosavu transportu išduodamas „Tarnybinis pranešimas dėl komandiruotės“ (1 priedas).

23. Kelionės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į nuvažiuotų kilometrų skaičių naudojantis atstumų tarp Lietuvos miestų skaičiuokle, pateikta internetinėje svetainėje www.google.lt/maps bei atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis, apmokamos vadovaujantis teisės aktais pagal pateiktas kuro įsigijimo sąskaitas.

24. Nuosavu transportu Centras kompensuoja komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidas, apskaičiuojamas atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir pagal automobilio gamintojo nustatytas degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų apskaičiuojamas pagal formulę $6,6 \sqrt{\text{variklio darbinis tūris}}$, padauginus iš nuvažiuotų km, padauginus iš kuro kainos už litrą. Gautą skaičių padalijant iš 100. Pastaba: Dyzelino norma apskaičiuojama nurodytą sumą padauginus iš koef. 0,7. Kelionės atstumas apskaičiuojamas pagal atstumą pateiktą internetinėje svetainėje www.google.lt/maps ir dokumentuose nurodytu galutini adresu.

25. Centro transportu komandiruotės metu sunaudotų degalų kiekis apskaičiuojamas atsižvelgiant į nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei 100 kilometrų

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Komandos vadovas (atsakingas treneris) po išvykos į varžybas, stovyklas per tris darbo dienas už gautas lėšas atsiskaito įstaigos buhalterijai. Nepateikus per nurodytą terminą (išskyrus ligos ar kitu pateisinamus atvejus), kompensacijos neišmokamos. Už praėjusio mėnesio komandiruotės metu patirtas ir dokumentais pagrįstas išlaidas Centras kompensuoja einamojo mėnesio metu.

27. Už šio Aprašo reikalavimų pažeidimus Centro darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

(vykstančio į komandiruotę asmens pareigos, vardas pavardė)

TARNYBINIS PRANEŠIMAS DĖL KOMANDIRUOTĖS

20 m. _____ d.

Palanga

Komandiruotės tikslas (<i>renginio pavadinimas</i>)		
Komandiruotės dalyviai		
Komandiruotės laikas (<i>data</i>)		
Komandiruotės vieta		Miestas (-ai) Organizacija (-os)
Transportas (<i>įrašyti koku transportu ketinama vykti į komandiruotę: tarnybiniu, viešuoju, asmeniniu</i>) <i>Privaloma nurodyti asmeninio transporto markę, modelį ir valst. Nr.</i>		
Planuojama nuvažiuoti kilometrų komandiruotės metu		
Asmeninio automobilio spidometro parodymai		Pradinis: Galinis:
Komandiruotės išlaidos:	Kuras	
	Dienpinigiai	
	Maitinimas	
	Apgyvendinimas	
	Kitos išlaidos	
Pridėdami dokumentai (<i>kvietimas, kiti dokumentai</i>)		

Pastaba: pateikiama kartu su transporto priemonės registracijos liudijimo kopija.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(Vardas, Pavardė, Parašas)