



## **PALANGOS SPORTO CENTRO DIREKTORIUS**

---

### **ĮSAKYMAS DĖL PALANGOS SPORTO CENTRO DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ IR SPORTININKŲ VYKIMO Į VARŽYBAS BEI SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS TVARKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 19 d. Nr. (1.3)-V-117  
Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ ir 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Palangos sporto centro darbuotojų tarnybinių komandiruočių ir sportininkų vykimo į varžybas bei sporto treniruočių stovyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Palangos sporto centro tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašą, patvirtintą 2017 m. vasario 13 d. direktoriaus įsakymą Nr. (1.3)-V-14 „Dėl tarnybinių komandiruočių tvarkos ir netarnybinių automobilių, naudojamų darbuotojų tarnybinėms reikmėms tvarkos aprašų tvirtinimo“.

Direktorius

Saulius Simė

Tomas Zalatoris, 0 460 40289, el. p. [ugdymas@sportpalanga.lt](mailto:ugdymas@sportpalanga.lt)

PATVIRTINTA  
Palangos sporto centro  
direktoriaus 2025-02-19  
Įsakymu Nr. (1.3)-V-117

## **PALANGOS SPORTO CENTRO DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ IR SPORTININKŲ VYKIMO Į VARŽYBAS BEI SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS TVARKOS APRAŠAS**

### **1. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Palangos sporto centro (toliau – Centras) sportininkų ir darbuotojų vykimą į respublikines, draugiškas, tarptautines varžybas, sporto treniruočių stovyklą bei kitos sportinės veiklos vykdymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis.

3. Į komandiruotę darbuotojas siunčiamas Centro direktoriaus įsakymu,

4. Pasiųstam į tarnybinių komandiruočių darbuotojui per visą komandiruočių laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

5. Darbuotojas, dirbantis ir kitoje įstaigoje arba norintis išvykti kitos įstaigos siuntimu, jeigu jo išvykimo laikas sutampa su darbo laiku Centre, privalo pateikti Centro direktoriui tos įstaigos raštą apie vykimą į renginį. Centro direktorius priima sprendimą, kokiomis sąlygomis darbuotojui leidžiama išvykti:

5.1. darbuotojas gali išvykti paprašydamas nemokamų atostogų;

5.2. darbuotojui paliekamas jo darbo užmokestis, jei jo vykimas yra tiesiogiai susijęs su vykdomomis pareigomis;

5.3. darbuotojas atleidžiamas nuo pareigos dirbti, išsaugant jam darbo vietą, jeigu tai būtina visuomeninėms, valstybinėms, piliečio ar kitoms pareigoms vykdyti.

6. Jeigu dėl darbuotojo tarnybinės komandiruočių susidaro situacija, kad darbuotojo tektų dirbti daugiau nei 6 dienas per paeiliui einančias 7 dienas, darbuotojui sutikus, laikinai keičiamas jo darbo grafikas taip, kad jam netektų dirbti daugiau kaip 6 dienas per 7 paeiliui einančias dienas.

7. Darbuotojas tarnybinės komandiruočių metu privalo laikytis Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų maksimalių darbo laiko ir minimalių poilsio laiko reikalavimų.

## **2. SKYRIUS DALYVAVIMAS VARŽYBOSE**

8. Vadovaujantis Lietuvos sporto šakų federacijų, Centro sporto šakų metiniais varžybų, stovyklų kalendoriniais planais bei nuostatais, į visas varžybas treneriai ir sportininkai siunčiami Centro direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomas išvykimo trukmė (data), vietovė, dalyvių sąrašas, atsakingi asmenys, kompensuojamos išlaidos.

9. Vykstant ar organizuojant turnyrus, varžybas, sporto stovyklos Centro sportininkai dalyvauja pagal nuostatus, kai varžybos ar stovyklos yra Centro varžybų kalendoriuje. Jei varžybos ar stovyklos nenumatytos kalendoriuje, išvykstama atsižvelgiant į turimas finansines galimybes ir gavus atskirą administracijos leidimą.

10. Vykdamas darbuotojas Lietuvos Respublikos teritorijoje į varžybas, stovyklas ar kitus renginius, tai turėtų daryti ekonomiškiausiu būdu, gali naudoti viešąjį ar nuosavą transportą.

11. Centro transporto išvykimo tvarka diferencijuojama pagal varžybų rangą:

11.1. čempionatai, pirmenybės;

11.2. taurių, etapų varžybos;

11.3. turnyrai;

11.4. draugiškos varžybos;

11.5. stovyklos.

12. Sporto šakos federacijos prašymu pristatyti darbuotojus, trenerius ar Centro sportininkus į nurodytą vietą gali būti naudojamas Centro transportas jeigu tai yra ekonomiškiausias būdas, kitu atveju - sportininkams kompensuojamos kelionės išlaidos mažiausiu autobusu bilieto kainos tarifu.

## **3. SKYRIUS VYKIMO Į VARŽYBAS, SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS LIETUVOJE FINANSAVIMAS**

13. Vykstant į Lietuvos čempionatus, pirmenybes Centras komandų vadovams, treneriams, personalui apmoka kelionės, nakvynės išlaidas bei priklausančius dienpinigius. Sportininkams apmokamas dalyvio (starto) mokestis, nakvynės, kelionės ir maitinimo išlaidos. Maitinimo išlaidos apmokamos vadovaujantis „Viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašu“. Maitinimo išlaidos sportininkams bei dienpinigiai treneriams mokamos už dvi ir daugiau dienų pervedant į asmeninę atsiskaitomąją banko sąskaitą. Jei apgyvendinimo vietoje teikiami pusryčiai, sportininkui maistpinigiai mokami 50 % priklausančios dienos normos.

13.1. Vykstant į kitas varžybas, turnyrus, stovyklas kompensuojamos tik kuro išlaidos.

13.2. Vykstant į turnyrus, varžybas ar stovyklas pagal iškvietimus, išlaidos gali būti apmokamos dalinai arba sportininkai vyksta rėmėjų bei tėvų lėšomis, atsižvelgiant į kilometrų skaičių pagal vairuotojo pateiktą kelionės lapą apskaičiuojama sunaudoto kuro savikaina. Ši suma įnešama į Centro kasą.

14. Trūkstant lėšų, direktoriaus įsakymu gali būti tvirtinami mažesni dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžiai.

#### **4. SKYRIUS**

### **VYKIMO Į VARŽYBAS, SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS UŽSIENIO VALSTYBĖSE FINANSAVIMAS**

15. Darbuotojams, treneriams bei sportininkams, vykstantiems į užsienio valstybes dalyvauti tarptautinėse varžybose, sporto treniruočių stovyklose bei kituose renginiuose, gali būti apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

15.1. dienpinigiai;

15.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

15.3. mokėjimo už kelius, ekologinio mokesčio ir vietinės rinkliavos išlaidos;

15.4. kelionės į užsienio valstybę (valstybes) visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi ir lengvuosius automobilius, kuriais vykdoma keleivių vežimo už atlygį pagal užsakymą veikla, ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje (lengvuuoju automobiliu taksi – tik miesto, kuriame gyvena komandiruotasis darbuotojas, treneris, sportininkams teritorijoje) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienos išlaidos;

15.5. automobilių saugojimo aikštelėse užsienio valstybėje (valstybėse) išlaidos;

15.6. vykstant į konferenciją ar kitą sportinį renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

16. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, įvairios papildomos asmeninės paslaugos), neapmokamos.

17. Dienpinigiai mokami: Vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ ir jo redakcijomis. Dienpinigiai apskaičiuojami pagal LR Vyriausybės patvirtintus maksimalius dienpinigių dydžius arba mažesnius dienpinigių dydžius, jeigu mažesni konkretūs dydžiai, diferencijuoti pagal objektyvius kriterijus;

18. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos apmokamos vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ ir jo redakcijomis.

19. Komandiruotės išlaidos apmokamos tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

20. Vykstant į turnyrus, varžybas ar stovyklas pagal iškvietimus, išlaidos gali būti apmokamos dalinai arba sportininkai vyksta rėmėjų bei tėvų lėšomis, atsižvelgiant į kilometrų skaičių pagal vairuotojo pateiktą kelionės lapą apskaičiuojama sunaudoto kuro savikaina. Ši suma įnešama į Centro kasą.

#### **5. SKYRIUS**

### **VYKIMO Į VARŽYBAS IR SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLAS NUOSAVU TRANSPORTU**

21. Į varžybas ir sporto treniruočių stovyklas siunčiamas darbuotojas, treneris bei su juo vykstantys sportininkai gali vykti nuosavu ar kitu transportu. Įsakyme būtina nurodyti:

21.1. siunčiamo darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, sportininkų sąrašas, vykimo tikslas, vietovė, trukmė ir kompensuojamos išlaidos pagal sąmatą, kurias apmokės įstaiga;

21.2. transporto priemonės marke, modelį;

21.3. darbuotojui prieš vykimą į tarnybinę komandiruotę nuosavu transportu išduodamas „Tarnybinis pranešimas dėl komandiruotės“ (1 priedas).

22. Kelionės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į nuvažiuotų kilometrų skaičių naudojantis atstumų tarp Lietuvos miestų skaičiuokle, pateikta internetinėje svetainėje [www.google.lt/maps](http://www.google.lt/maps) bei atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis, apmokamos vadovaujantis teisės aktais pagal pateiktas kuro įsigijimo sąskaitas.

23. Nuosavu transportu Centras kompensuoja komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidas, apskaičiuojamas atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir pagal automobilio gamintojo nustatytas degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų apskaičiuojamas pagal formulę  $6,6 \sqrt{\text{variklio darbinis tūris}}$ . Automobiliams su dyzeliniais varikliais norma dauginama iš 0,7.

23.1. Vykstant nuosavu transportu Centro darbuotojui už vairavimą komandiruotės metu, įskaitant kiekvieną nuvažiuotą kilometrą skiriama 0,05 eurų priemoka. Kelionės atstumas apskaičiuoto pagal pateiktą internetinėje svetainėje [www.google.lt/maps](http://www.google.lt/maps) ir dokumentuose nurodytu galutiniu adresu.

24. Centro transportu komandiruotės metu sunaudotų degalų kiekis apskaičiuojamas atsižvelgiant į nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei 100 kilometrų

24.1. Vykstant 9 vietų Palangos sporto centro mikroautobusu Centro darbuotojui (išskyrus Centro vairuotoją), už vairavimą komandiruotės metu (už kiekvieną nuvažiuotą kilometrą) pagal kelionės lapą skiriama 0,05 eurų priemoka nuo kelionės atstumo apskaičiuoto mikroautobuse įrengto GPS siųstuvo.

## **6. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Komandos vadovas (atsakingas treneris) po išvykos į varžybas, stovyklas per tris darbo dienas už gautas lėšas atsiskaito įstaigos buhalterijai. Nepateikus per nurodytą terminą (išskyrus ligos ar kitu pateisinamus atvejus), kompensacijos neišmokamos. Už praėjusio mėnesio komandiruotės metu patirtas ir dokumentais pagrįstas išlaidas Centras kompensuoja einamojo mėnesio metu.

26. Už šio Aprašo reikalavimų pažeidimus Centro darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

---

---

(vykstančio į komandiruotę asmens pareigos, vardas pavardė)

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS DĖL KOMANDIRUOTĖS**

20 m. d.

Palanga

<b>Komandiruotės tikslas</b>	
<b>Komandiruotės dalyviai</b>	
<b>Komandiruotės laikas</b>	
<b>Komandiruotės vieta</b>	Miestas (-ai)  Organizacija (-os)
<b>Transportas</b> <i>(įrašyti koku transportu ketinama vykti į komandiruotę: tarnybiniu, viešuoju, asmeniniu)</i>	
<b>Planuojama nuvažiuoti kilometrų komandiruotės metu</b>	
<b>Pridėdami dokumentai</b> <i>(kvietimas, kiti dokumentai)</i>	

---

(Pareigų pavadinimas)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(Parašas)