

PATVIRTINTA
Palangos sporto centro direktoriaus
2023 m. sausio 23 d.
įsakymo Nr. (1.3)-V-39 2 p.

PALANGOS SPORTO CENTRO 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos sporto centro (toliau - Centras) korupcijos prevencijos 2023-2025 metų programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 164 ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centre. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą Centro darbuotojų veiklą, padės siekti, kad būtų netrukdoma teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias Centrai pagal įstaigos nuostatus.

4. Centro darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Centro veikla susijusi su sportiniu ugdymu, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimu, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimu, sporto plėtojimu. Centre nėra veiklų, kuriose yra didelė korupcijos tikimybė, tačiau yra realios, nors ir minimalios prielaidos pasireikšti korupcijai.

II. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

III. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Korupcijos prevencijos programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Centre, kompleksiskai šalinant prielaidas ir sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą.

7. Programos uždaviniai:

- 7.1. atskleisi ir šalinti galimas korupcijos priežastis ir sąlygas, įgyvendinant Programos priemonių planą;
- 7.2. stiprinti antikorpucinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;
- 7.3. įvertinti Centro veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę (nustatyti korupcijos riziką);
- 7.4. šviesti ir informuoti visuomenę korupcijos prevencijos klausimais;
- 7.5. informuoti apie galimas korupcines veikas ir paviėšinti nustatytus korupcijos atvejus, analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių;
- 7.6. darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais;
- 7.7. bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.

IV. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

8. Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Palangos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Centro nuostatais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo skyriaus vedėjos, Centro direktoriaus įsakymais.

9. Pagrindinė Centro veiklos rūšis – sportinė veikla.

10. Sportininkai į Centrą priimami vadovaujantis Palangos miesto tarybos sprendimais ir Centro direktoriaus patvirtinta sportininkų priėmimo į Centrą tvarka.

11. Centro internetinėje svetainėje skelbiami finansinių ataskaitų rinkiniai ir darbuotojų darbo užmokesčio duomenys.

12. Centras yra įstaiga turinti paramos gavėjo statusą. Centro bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, surinktas specialiųjų programų, paramos lėšas ir apie šių lėšų panaudojimą.

13. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir direktoriaus pavaduotojas teikia privačių interesų, gyventojų turto deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka.

V. SKYRIUS KORUPCIJOS PRIELAIDOS

14. Korupcijos Centre prielaidos:

14.1. efektyvus biudžeto, paramos ir labdaros, kitų pajamų panaudojimas;

14.2. mokesčių administravimas;

14.3. pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas ir nuobaudų skyrimas;

14.4. formuojant tarnautojų ir kitų darbuotojų personalą;

14.5. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas ir komplektuojant sportines grupes;

14.6. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

14.7. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

VI. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

15. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

16. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Centro veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

17. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybės būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulei Centro veikloje.

18. Nustatytų galiojančių tvarkos normų pažeidimų tyrimas.

19. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas.

20. Savo kompetencijos neviršijimas.

21. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

22. Centro darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.
23. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
24. Centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
25. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Centro veikla laikymasis.
26. Centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.
27. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

28. Už programos įgyvendinimą atsakingas Centro direktorius.
29. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetencija atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
30. Centro prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Programa įgyvendinama pagal Centro 2023 – 2025 metų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą (1 priedas).
 33. Programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Centro internetinėje svetainėje www.sportpalanga.lt.
-

**PALANGOS SPORTO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai
1. uždavinys- mažinti korupcijos tikimybę ir galimybes				
1.1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2023 m. (I ketv.)	paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Centro direktorius
1.2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos 2023–2025 m Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2023 m. (I ketv.)	parengta programa ir jos įgyvendinimo 2023–2025 m. priemonių planas.	Centro direktorius
2. uždavinys- užtikrinti informacijos sklaidą				
2.1.	Palangos sporto centro internetinėje svetainėje (toliau-Centro) skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023–2025 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	2023 m. (I ketv.)	Centro internetinėje svetainėje paskelbta informacija	Centro direktorius
2.2.	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Informacija atnaujinama ne rečiau kaip 2 kart per metus (II ketv. ir IV ketv.)	Sporto centro interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.	Centro direktorius
2.3.	Centro interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Ataskaita skelbiama kasmet (I ketv.)	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.	Paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją
3. uždavinys- užtikrinti dokumentacijos skaidrumą				
3.1.	Išskirti Centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Ne rečiau 1 kartą per metus (I ketv.)	Nustatytos Sporto centro veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities	Pavaduotojas ūkiui. Pavaduotojas.

			įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.	
3.2.	Antikorupciniu požiūriu įvertinti ir patikrinti įstaigos vidaus dokumentus- sutartis, finansinius, buhalterinius, viešųjų pirkimų vykdymo ir kt.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus: 2023m IV ketv. 2024m. III ketv. 2025m. III ketv.	Išanalizuotų ir įvertintų antikorupciniu požiūriu Sporto centro vidaus dokumentų, kuriuos sudarant gali kilti korupcinio pobūdžio veiklų/veikų apraiškos, skaičius.	Paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją
3.3.	Pateikti Sporto centro steigėjams Sporto centro vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą.	Vertinimas atliekamas kasmet ne rečiau nei 1 kartą per metus (III ketv.)	Pateiktos Sporto centro steigėjui atlikto Sporto centro korupcijos pasireiškimo įstaigoje vertinimo medžiagos skaičius	Paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją
4. Uždavinys- užkirsti kelią korupcijos vykdymui įstaigoje				
4.1.	Sporto centre gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Sporto centro direktorių.	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų skaičius.	Paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją
4.2.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	Gavus pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius.	Paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją
5. Uždavinys- didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą				
5.1.	Pagal galimybes organizuoti ir/arba dalyvauti darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (8 val.): 2023m. III ketv. 2024m. III ketv. 20235m. III ketv.	Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiuiam įstaigos darbuotojui.	Pavaduotojas ūkiui.
6. Uždavinys – užtikrinti antikorupcinės programos įgyvendinimą				
6.1.	Kontroliuoti ir koordinuoti Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti Sporto centro direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Pranešimus ir informaciją teikti kas ketvirtį (ne vėliau, kaip 10 d. pasibaigus ketvirčiui)	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.	Paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją
6.2.	Aptarti su įstaigos administracijos darbuotojais Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, atlikti stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizę.	Pasitarimai organizuojami ne rečiau 1 kartą per metus (II ketv.)	Pasitarimo metu fiksuojami (protokoluojami) pastebėjimai ir teikiami pasiūlymai dėl Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją Pavaduotojas ūkiui. Pavaduotojas.