

PRIĖMIMO Į PALANGOS SPORTO CENTRĄ IR SPORTINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Palangos sportą centrą ir sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo į Palangos sporto centrą (toliau tekste – Sporto centras) tvarką, grupių komplektavimą ir sportinio ugdymo proceso organizavimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis (toliau tekste – Rekomendacijos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ (nauja redakcija 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymas Nr. V-1236).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **sportinio ugdymo programa** – atskirų sporto šakų programa, kuria siekiama suteikti ir sistemingai gilinti asmens pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti sportinio meistriškumo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ir aukšto meistriškumo etapais;

3.2. **neformaliojo vaikų švietimo programa** – programa, kuria siekiama tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius panaudojant sportą kaip priemonę;

3.3. **sportinio rengimo grupė** – asmenų grupė, kurioje sportininkai vienus sportinio ugdymo metus drauge ugdomi pagal to paties lygio pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ar aukšto meistriškumo sporto šakų disciplinų programas;

3.4. **sportininkas** – asmuo, kuris ugdomas Sporto centre pagal sportinio ugdymo programą;

3.5. Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Pirmumo teise į Sporto centrą priimami ugdytiniai nuo 5 iki 19 metų, gyvenantys arba besimokantys Palangos miesto savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ar kitose švietimo įstaigose:

4.1. ugdytiniai nuo 19 metų priimami į Sporto centrą pateikę atitinkamos sporto šakos Lietuvos federacijos rekomendaciją, suderintą su Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi (toliau tekste – Švietimo skyrius);

4.2. ugdytiniai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ir kurie mokosi kitose savivaldybėse, priimami, jei Sporto centras tenkina miesto gyventojų poreikius ir grupėse yra laisvų vietų.

5. Sporto centro teikiamos neformaliojo vaikų švietimo ir sportinio ugdymo paslaugos sportininkams yra nemokamos.

II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS Į PALANGOS SPORTO CENTRĄ

6. Sporto centras informacija apie Asmenų priėmimą į Sporto centrą teikia miesto visuomenei gegužės ir rugsėjo mėnesiais. Apie siūlomas sporto programas ir priėmimo į Sporto centrą datas skelbia viešai: miesto švietimo įstaigose, Savivaldybės interneto svetainėje, Sporto centro interneto svetainėje, Sporto centro skelbimų lentoje.

7. Į naujas pradinio sportinio rengimo grupes priimami 6–16 metų asmenys nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.

8. Iki spalio 1 d. į meistriskumo ugdymo, meistriskumo tobulinimo, aukšto meistriskumo grupes perkeliama (priimami) atitinkamo amžiaus Sporto centro sportininkai, atitinkantys Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas.

9. Esant laisvų vietų sportinio ugdymo grupėse, asmenys į jas priimami visus sportinio ugdymo metus.

10. Į Sporto centrą priimami asmenys, pateikę Sporto centro direktoriui:

10.1. prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai), nuo 14 metų pateikia vaikas, turintis tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

10.2. sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.

11. Asmuo į Sporto centrą priimamas direktoriaus įsakymu, sudarius sportinio ugdymo veiklos sutartis. Sutartyje nustatomi šalių įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

12. Abu Sutarties egzempliorius pasirašo Sporto centro direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui. Sutartis sudaroma iki pirmos ugdymosi dienos.

13. Prašymai, sutartys ir kiti teikiami dokumentai dėl stojančiųjų priėmimo ir ugdymo

Sporto centre registruojami dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (su vėlesniais pakeitimais), nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SPORTINIO UGDYMO GRUPIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

14. Asmenys į naujai formuojamas sportinio ugdymo grupes skirstomi trenerio teikimu. Sportinio ugdymo grupė gali būti sudaryta iš vienos lyties mokinių arba mišri. Sportinio ugdymo grupės įforminamos Sporto centro direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 30 d.

15. Sportinio ugdymo grupės sudaromos sportinio ugdymo metams.

16. Sporto centre sudaromos 10 sporto šakų (aerobinės gimnastikos, badmintono, bokso, imtynių, futbolo, krepšinio, lengvosios atletikos, plaukimo, teniso ir tinklinio sporto) pradinio rengimo I ir II metų, meistriskumo ugdymo I, II, III, IV, V metų, meistriskumo tobulinimo I, II, III metų ir aukšto meistriskumo sportinio ugdymo grupės.

17. Dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo programose sportininkams neprivalomas.

18. Planuojamą sportinio ugdymo grupių skaičių ir sportininkų skaičių jose kasmet iki gegužės 1 d. tvirtina, o iki spalio 1 d. patikslina Palangos miesto savivaldybės taryba, jei Sporto centras nesurenka nustatyto sportininkų skaičiaus ar nesudaro patvirtintų grupių skaičiaus.

19. Sportinio ugdymo grupės sudaromos pagal sportininko laimėtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose, vadovaujantis sporto šakos sportininkų meistriskumo rodikliais, sportinio ugdymo grupių sudarymo reikalavimais nustatytais Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose. Spalio 1 d. visos sportinio ugdymo grupės turi būti sukomplektuotos ir įregistruotos Mokinių registre.

20. Pradinio sportinio rengimo grupėje sportininkų skaičius negali būti mažesnis nei 12 ir didesnis nei 23. Kitų sportinio ugdymo grupėse sportininkų skaičius negali būti mažesnis nei nurodyta Rekomendacijų 1 ir 2 prieduose pagal sporto šakas.

21. Sportinio ugdymo grupė iškomplektuojama, jeigu treniruotes lanko mažiau kaip 2/3 patvirtinto grupės sportininkų skaičiaus, tokiu atveju sportininkams pasiūloma ugdytis pagal kitą sporto šaką.

IV SKYRIUS

SPORTINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

22. Sporto centre sportinio ugdymo metų pradžia spalio 1 d., pabaiga – rugsėjo 30 d.

23. Sportinio ugdymo programų pradinio rengimo etapas per sportinio ugdymo metus trunka 44 savaites, meistriškumo ugdymo etapas – 46 savaites, meistriškumo tobulinimo ir aukšto meistriškumo etapai – po 48 savaites.

24. Neformalus vaikų švietimas vykdomas ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę (ne mažiau kaip 2 akademinės ugdymo valandos per savaitę).

25. Sportinio ugdymo procesas vyksta darbo dienomis nuo 12.00 val. iki 21.30 val. Savaitgaliais nuo 9.00 val. iki 20.00 val. Sportinis ugdymas vyksta pagal Sporto centro direktoriaus patvirtintą sportinio ugdymo metų treniruočių tvarkaraštį.

26. Treneriai dirba penkias dienas per savaitę, išskyrus atvejus, kai dėl salių trūkumo ar dalyvavimo varžybose, treneriai dirba šešias dienas per savaitę.

27. Sportinio ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis:

27.1. Sporto centro nuostatais;

27.2. Sporto centro metiniu veiklos planu;

27.3. sportinio ugdymo programomis, kurias rengia treneriai ir suderina Sporto centro direktorius;

27.4. treniruočių krūvio metiniais planais, sportinių grupių darbo laiko apskaitos žurnalais;

27.5. sportinio ugdymo organizavimo Rekomendacijomis;

27.6. Sporto centro metiniu varžybų ir renginių kalendoriumi;

27.7. kitais su sportine veikla susijusiais normatyviniais dokumentais ir tvarkomis.

28. Teorinio mokymo, sportinio ugdymo treniruočių laiką ir vietą nurodo trenerių darbo grafikai, dalyvavimo sporto varžybose ir renginiuose – Sporto centro metinis varžybų ir renginių kalendorius, varžybų nuostatai, sporto varžybų kalendorius, patvirtintas atitinkamos sporto šakos nacionalinės federacijos.

29. Trenerio vieną kontaktinę akademinę ugdymo valandą sudaro 45 min. kontakto (treniruotė) ir 15 min. pertrauka, kuri įsikaitoma į trenerio darbo laiką. Maksimali treniruočių trukmė priklauso nuo trenerio grupinio ar individualiojo mokymo programos reikalavimų. Į šį skaičių įeina ir varžybų laikas.

30. Sportininkų ugdymui skiriamų kontaktinių ugdymo valandų skaičius per savaitę pagal sporto šakas nurodytas Rekomendacijų 1 priede.

31. Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogų metu sportinio ugdymo procesas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokyklų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose numatytas atostogų dienas.

32. Sporto centro sportininkų vasaros atostogos planuojamos atsižvelgiant į sporto šakos periodizavimo ypatumus, varžybų tvarkaraščius. Numatomos Sporto centro sportininkų vasaros atostogos:

Eil. Nr.	Ugdymo programų etapai	Sportininkų vasaros atostogos
1.	Pradinio rengimo	Birželio 15 d. – rugpjūčio 15 d.

2.	Meistriškumo ugdymo	Birželio 15 d. – rugpjūčio 1 d.
3.	Meistriškumo tobulinimo, aukšto sportinio meistriškumo	Liepos 1 d. – rugpjūčio 1 d.

33. Sportininkų vasaros atostogų metu sportininkams organizuojamos mokomosios sveikatingumo sporto stovyklos, kurių trukmė 5–10 dienų.

34. Treneriams sudaromos sąlygos treniruotes vykdyti ne tik sporto salėse, bet ir kitose aplinkose: pajūryje, parke ir kt., prieš tai pakoregavus treniruočių tvarkaraštį. Treniruotėms naudojama salės įranga ir inventorių turi atitikti skirtingus sportininkų poreikius bei saugos reikalavimus.

35. Treniruočių vieta skiriama pagal sporto šakos specifiką, sportinio ugdymo grupės ugdymo programos etapą ir fiksuojama treniruočių tvarkaraštyje. Treniruočių, varžybų ir stovyklų kontaktines sportinio ugdymo metų valandas ir grafikus tvirtina Sporto centro direktorius iki rugsėjo 15 d. ir įsakymo kopiją pateikia Švietimo skyriui. Grafikas gali būti koreguojamas iki kitų metų vasario 1 d.

36. Paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų sportininkų gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, jei oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į Sporto centrą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–10 (gimnazijos I–IV) klasių mokiniai. Treniruotės gali vykti nuotoliniu būdu.

37. Trenerių atostogų grafikas sudaromas taip, kad sporto pratybų procesas vyktų planuotu laiku. Su atostogaujantį trenerio mokymo grupę gali dirbti jį pavaduojantis treneris.

38. Tuo laikotarpiu, kai treneris išvyksta į varžybas ar stovyklas, su vienu ar keliais ugdymo grupės sportininkais, su likusiais sportininkais dirba kitas Sporto centro direktoriaus paskirtas ir asmeniškai sutikęs treneris.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sportinis ugdymas Sporto centre organizuojamas Rekomendacijų ir (arba) Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

40. Ugdytiniai iš Sporto centro šalinami Sporto centro direktoriaus įsakymu:

40.1. trenerių tarybos teikimu už šiurkščius Sporto centro saugaus elgesio, elgesio prie vandens telkinių, elgesio sporto bazėse ir kitų taisyklių pažeidimus;

40.2. už užsiėmimų nelankymą daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties.

41. Sporto centras vadovas atsako už šio tvarkos aprašo vykdymą.

42. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

43. Tvarkos aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Sporto centro interneto svetainėje.

44. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Švietimo skyrius.