

PATVIRTINTA

Palangos sporto centro direktoriaus 2022 m.  
sausio 5 d. įsakymu Nr. (1.3)V-5  
Pakeista 2022-04-29 Nr.(1.3)V-183A

## **PALANGOS SPORTO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos sporto centro (toliau – Centras) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialinių pašalpų skyrimo tvarką, pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Centras priskiriamas II įstaigų grupei – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra 51 ir daugiau darbuotojų.

### **II. PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI**

3. Centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

3.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

3.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

4. Pareigybių, priskiriamų Aprašo 3 punkte nurodytoms grupėms, lygiai:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baletu artistų ir šokėjų bei kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Centro direktorius pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

### III. DARBO UŽMOKESTIS

6. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

6.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

6.2. priemokos;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

6.4. premijos.

7. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal pastoviosios dalies koeficientų intervalo apatinės ir viršutinės ribos vidurkį. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

8. Centro darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos:

8.1. vadovų ir pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis 1 priedu;

8.2. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis 5 priedu;

8.3. A ir B lygio specialistų, trenerių, fizinio aktyvumo ir sporto specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis 3 priedu;

8.4. A ir B lygio neformaliojo švietimo mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis 5 priedu;

8.5. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis 4 priedu;

8.6. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

9. Pastoviosios dalies koeficientai, nurodyti Aprašo 8.1 – 8.4 punktuose, iš naujo nustatomi pasikeitus pareigybės lygiui ir profesinio darbo patirčiai.

10. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

11. Neformaliojo švietimo mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus – 1512, darbo laikas per savaitę - 36 val., darbo laiką sudaro:

11.1. kontaktinės valandos – pagal programoje numatytas valandas, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, pasiekimų vertinimui, vadovavimas grupei;

11.2. valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

12. Trenerių darbo laikas per savaitę yra 40 valandų:

1 etatas – 40 val. (27 val. treniruotėms, 9 pasiruošimui, 4 val. netiesioginiam darbui su grupe);

0,75 etato – 30 val. (20,25 val. treniruotėms, 6,75 val. pasiruošimui, 3val. netiesioginiam darbui su grupe);

0,5 etato – 20 val. (13,5 val. treniruotėms, 4,5 val. pasiruošimui, 2 val. netiesioginiam darbui su grupe);

0,25 etato – 10 val. (6,75 val. treniruotėms, 2,25 val. pasiruošimui, 1 val. netiesioginiam darbui su grupe).

### 13. Netiesioginis darbas su grupe:

Veikla	Privaloma	Neprivaloma
Dalyvavimas turnyruose ir varžybose		v
Dalyvavimas oficialiose sporto šakų federacijų organizuojamose varžybose	v	
Varžybų organizavimas ir vykdymas	v	
Projektų (programų) rengimas		v
Sportininkų pasiekimų vertinimas ir analizė	v	
Individualių sporto programų parengimas		v
Dokumentacijos pildymas ir tvarkymas	v	
Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, konferencijose	v	
Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais), bendruomene	v	
Savišvieta, veiklos analizė	v	
Kita visuomeninė veikla		v

14. Trenerių darbo valandų norma netiesioginiam darbui su grupe yra laisvai sulygstama ir didinama atsižvelgiant į grupės kategoriją, meistriskumo pakopą ir darbo intensyvumą, atsakomybės lygį:

- 14.1. už pradinio rengimo grupes - 30 procentų;
- 14.2. už meistriskumo ugdymo grupes - 40 procentų;
- 14.3. už meistriskumo tobulinimo grupes - 50 procentų;
- 14.4. už aukšto sportinio meistriskumo grupes - 60 procentų.

15. Trenerio pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į trenerio turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą kvalifikacinę kategoriją – 45 procentais, už antrą – 55 procentais, už trečią – 65 procentais, už ketvirtą – 75 procentais, už penktą – 90 procentų, už šeštą – 100 procentų. Pedagogams, pereinantiesiems į trenerio pareigas, kuriems nėra suteikta trenerio kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 40 procentų:

- 15.1. už turėtą mokytojo metodininko kvalifikaciją – 40 procentų;
- 15.2. už turėtą vyresniojo mokytojo kvalifikaciją – 30 procentų;
- 15.3. už turėtą mokytojo kvalifikaciją – 20 procentų;
- 15.4. be kvalifikacijos - 10 procentų.

16. Centro darbuotojų (išskyrus trenerius ir darbininkus) darbo užmokesčio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų vidurkis gali būti didinamas. Atitinkamai jei veikla nesudėtinga, funkcijos vienodos ir kt. – procentas nenustatomas. Jei darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojų funkcijų pobūdis ar kvalifikacija ar atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių reikia iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, rengiamas naujas įsakymas dėl darbuotojui nustatomo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio. Darbdavys pasilieka teisę, koeficientą padidinti iki 100 % vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis.

Šių darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- veiklos sudėtingumą;
- darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
- atsakomybės lygį;
- papildomų įgūdžių ar savybių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
- savarankiškumo lygį;
- darbo funkcijų įvairovę;
- kitus, tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus;

-darbo stažas šioje įstaigoje virš 10 metų.

17. Pareiginės algos kintamoji dalis:

17.1. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 8.3 punkte nurodytą atvejį;

17.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

17.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams;

17.4. konkrečius darbuotojo pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą, pagal darbo apmokėjimo sistemą nustato Centro direktorius;

17.5. darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

18. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

19. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

20. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Centro darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

#### **IV. DARBO LAIKO APSKAITA**

21. Darbo laiko apskaita tvarkoma darbdavio patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

22. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Centro direktoriaus įsakymu arba numatoma pareigybės aprašyme.

23. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina vadovas. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai prieš tris darbo dienas iki mėnesio pabaigos.

#### **V. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

24. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

25. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

26. Darbuotojo prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

27. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

#### **VI. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

28. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

28.1 grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

28.2 atlyginti žalai, kurių darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

28.3 išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

29. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **VII. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

30. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Ligos išmoka mokama 62,06 proc. išmokos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

31. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **VIII. MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

32. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 1–5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Centrai skirtų lėšų.

33. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš Centrai skirtų lėšų gali būti išmokama 1–5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo ar jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

34. Materialinė pašalpa skiriama Centro direktoriaus įsakymu.

35. Materialinė pašalpa Centro darbuotojams pervedama į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

36. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui į jo nurodytą banko sąskaitą.

## **IX. DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

37. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

38. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

39. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – iškart priimant į darbą arba po išbandymo laikotarpio pabaigos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją jo priėmimo data yra vėlesnė kaip spalio 1 d, tokiam darbuotojui metinės užduotys einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

40. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas, tvirtina Centro

direktorius.

41. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

41.1. labai gerai;

41.2. gerai;

41.3. patenkinamai;

41.4. nepatenkinamai.

42. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos.

43. Centro direktorius įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

43.1. labai gerai – nustato vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

43.2. gerai – nustato vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

43.3. patenkinamai – nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

43.4. nepatenkinamai – vieneriems metams nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu darbo apmokėjimo sistemos 1–3 lentelėje tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

44. Centro direktorius, per 10 darbo dienų nuo darbuotojų vertinimo rašo įsakymą dėl 43 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis įsakymas galioja iki kito veiklos vertinimo.

45. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Centro darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir/ar pasikeitus teisės aktams.

47. Šį aprašą neprivaloma skelbti viešai, bet jis turi būti prieinamas visiems darbuotojams susipažinti.

---