

PATVIRTINTA
Palangos sporto centro direktoriaus
2022 m. kovo 9 d. įsakymo
Nr. (1.3)-V-100 3 punktu

PALANGOS SPORTO CENTRO ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos sporto centro Etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Palangos sporto centro Etikos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, funkcijas, teises, pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo principus, darbuotojų elgesio tyrimų ir sprendimų priėmimo tvarką bei kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.
2. Komisija yra nuolatinė Palangos sporto centro komisija, sudaryta neribotam laikui.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Palangos sporto centro darbuotojų bendravimo ir etikos taisyklėmis, šiais Nuostatais.
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Palangos sporto centro elgesio kodekse ir darbo tvarkos taisyklėse, kituose teisės aktuose.
5. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymą, sprendimų priėmimo nešališkumu, skaidrumu, viešumu bei pagarbos žmogui, teisingumo, sąžiningumo, padorumo, pavyzdingumo ir nesavanaudiškumo principais.

II SKYRIUS

KOMISIJOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Komisijos tikslai – didinti visuomenės pasitikėjimą savivaldybių biudžetinėmis įstaigomis, skatinti Palangos sporto centro darbuotojų atsakomybę už savo elgesį ir veiklą, o taip pat nagrinėti elgesio viešajame gyvenime principų ir reikalavimų pažeidimų atvejus bei priimti sprendimus nagrinėjamaiais klausimais.
7. Komisija, įgyvendindama nustatytus tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. prižiūri kaip Sporto centro darbuotojai laikosi jų veiklą ir elgesį reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 7.2. analizuoja darbuotojų nedalyvavimo susirinkimuose, posėdžiuose, bendrose veiklose ir jiems nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;
 - 7.3. tiria ir priima sprendimus dėl darbuotojų veiklos atitikties teisės aktų, reglamentuojančių Palangos sporto centro darbuotojų veiklą ir elgesį, nuostatoms;

- 7.4. nagrinėja Palangos sporto centro bendruomenės narių siūlymus ir pastabas dėl veiklos skaidrumo;
- 7.5. teikia Palangos sporto centro direktoriui išvadas, rekomendacijas ir siūlymus dėl darbuotojų veiklą ir elgesį reglamentuojančių teisės aktų vykdymo.

III SKYRIUS

KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisija sudaroma neribotam laikotarpiui. Komisijos sudėtis: pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir kiti nariai. Komisijos nariais gali būti Palangos sporto centro darbuotojai.
9. Komisijos pirmininką ir narius įsakymu paskiria Palangos sporto centro direktorius.
10. Komisijos pirmininko pavaduotojas išrenkamas komisijos posėdžio metu.
11. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.
12. Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas) atlieka šias pareigas:
 - 12.1. organizuoja Komisijos veiklą, šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, pirmininkauja posėdžiams ir pan.;
 - 12.2. išklauso Komisijos narių bei kitų posėdžio dalyvių nuomonės, skiria Komisijos nariams pavedimus,
 - 12.3. paveda Komisijos nariui surinkti medžiagą ir parengti siūlymus pagal gautą informaciją apie Palangos sporto centro darbuotojo atitiktį elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimams;
 - 12.4. turi teisę Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus daugiau kaip trijuose Komisijos posėdžiuose iš eilės, siūlyti direktoriui narį pakeisti ar atšaukti iš pareigų;
 - 12.5. kviečia į Komisijos posėdžius asmenis, susijusius su tyrimu ar nagrinėjamu klausimu;
 - 12.6. turi teisę gauti reikalingos informacijos iš valstybės ar savivaldybės institucijų, valstybės ir savivaldybės valdomų įstaigų ir įmonių Komisijos įgaliojimams vykdyti;
 - 12.7. daro pranešimus Palangos sporto centro posėdžiuose ir susirinkimuose Komisijos kompetencijos klausimais;
 - 12.8. rengia Komisijos veiklos ataskaitą ir teikia ją direktoriui nustatyta tvarka;
 - 12.9. pasirašo Komisijos sprendimus, ataskaitas ir kitus dokumentus;
 - 12.10. atsako už Komisijos veiklos tinkamą organizavimą ir nuostatuose nustatytą procedūrinių terminų laikymąsi;
 - 12.11. vykdo kitus šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose suteiktus įgaliojimus.
13. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Palangos sporto centro raštinės administratorius. Komisijos atsakingasis sekretorius neturi Komisijos nario teisių.
14. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose. Posėdžiai yra pagrindinė komisijos darbo forma. Komisija priima elgesio kodekse ir šiuose Nuostatuose numatytus sprendimus, taip pat neprivalomojo (rekomendacinio) pobūdžio nutarimus organizaciniais ar kitais klausimais.
15. Komisija į posėdžius renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per pusę metų. Gali būti šaukiami neeiliniai Komisijos posėdžiai. Eilinius ir neeilinius Komisijos posėdžius

- šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
16. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas ir elektroninių ryšių priemonėmis pateikiama posėdžio medžiaga susipažinti.
 17. Komisijos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas, neatvykimas pateisinamas tik dėl svarbios priežasties. Jei Komisijos narys posėdyje dalyvauti negali, jis privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 1 (viena) darbo dieną iki Komisijos posėdžio pradžios.
 18. Jei Komisijos narys dėl objektyvių priežasčių negali fiziškai dalyvauti Komisijos posėdyje arba dėl nepaprastosios padėties, ekstremalios situacijos ar karantino Komisijos posėdis negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, posėdis gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis. Tokiu atveju turi būti užtikrintas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.
 19. Komisijos nariai, Komisijos posėdžių metu yra atleidžiami nuo tiesioginio darbo ar pareigų. Už darbą komisijoje apmokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.
 20. Komisijos posėdis yra teisėtas kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
 21. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.
 22. Klausimas pradedamas nagrinėti pagal sudarytą Komisijos posėdžio darbotvarkę, taip pat gali būti pradėtas nagrinėti Palangos sporto centro darbuotojų ar Komisijos nario iniciatyva.
 23. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Kiekvienas Komisijos narys turi po 1 (viena) balsą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.
 24. Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu. Komisijos nario (-ių) atskiroji nuomonė užfiksuojama posėdžio protokole arba, jeigu ji yra pateikiama raštu, pridedama prie posėdžio protokolo.
 25. Komisijos nariai privalo vengti interesų konflikto, teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą, nusišalinimo faktą užfiksuojant posėdžio protokole.
 26. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius. Komisijos sprendimu per posėdį gali būti daromas garso įrašas.
 27. Komisijos protokolus ir su jais susijusią medžiagą saugo Komisijos sekretorius.

IV SKYRIUS

KOMISIJS ATLIEKAMAS TYRIMAS

28. Elgesio tyrimas Komisijoje gali būti pradėtas kai yra bent vienas iš šių pagrindų:
 - 28.1. fizinio ar juridinio asmens skundas, kreipimasis ar pranešimas (toliau – skundas) apie Palangos sporto centro darbuotojo galimai padarytą elgesio kodekse nustatytų elgesio

- principų, nuostatų reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų pažeidimą (toliau – pažeidimas);
- 28.2. visuomenės informavimo priemonėse paskelbta pagrįsta informacija apie darbuotojo galimai padarytą pažeidimą;
29. Darbuotojo elgesio tyrimas pradėdamas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Nuostatų 28 punkte nurodyto pagrindo atsiradimo.
30. Komisija tiria galimus pažeidimus jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip 1 (vieneri) metai.
31. Anoniminių skundų komisija nenagrinėja.
32. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas darbuotojo laikino nedarbingumo, atostogų ir darbuotojo tarnybinės komandiruotės laikas. Prireikus Komisija gali, bet ne ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį pratęsti šiame punkte nustatytą tyrimo terminą.
33. Komisija per 3 (tris) darbo dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja darbuotoją apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo darbuotojo iki šiame pranešime nurodytos datos pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą darbuotojui įteikia asmeniškai arba išsiunčia elektroniniu paštu. Elektroniniu paštu išsiųsti pavedimai yra privalomi darbuotojui ir laikomi įteiktais darbuotojui sekančią darbo dieną nuo jų išsiuntimo, jei iš darbuotojo negauta patvirtinimo apie informacijos gavimą anksčiau, o telefonu ar SMS žinute pavedimai ir informacija laikomi įteiktais ir privalomais skambučio metu ir SMS žinutės išsiuntimo metu (*Palangos sporto centro Dokumentų tvarkymo, apskaitos ir valdymo tvarkos aprašas 93p.*).

V SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

34. Atliekant tyrimą, komisija turi teisę:
- 34.1. apklausti darbuotoją, kurio elgesys tiriamas bei kitus asmenis, susijusius su darbuotojo tiriamu elgesiu ar veikla;
- 34.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti jo žinomą informaciją apie darbuotojo galimai padarytą elgesio principų, nuostatų ar įstaigos, kurioje darbuotojas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose darbuotojui nustatytų reikalavimų pažeidimą;
- 34.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;
- 34.4. prireikus išvykti į įvykio vietą;
- 34.5. pasitelkti specialistus.
35. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai privalo:
- 35.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;
- 35.2. laikyti paslapyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami tyrimą jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;
- 35.3. nenaudoti 35.2. punkte nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;
- 35.4. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

36. Nuostatų 35.2 – 35.4. punktai yra taikomi ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams, ir pasitelktiems specialistams.
37. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai netrikdo valstybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvados.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJO, KURIO ELGESYS TIRIAMAS, TEISĖS

38. Darbuotojas, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:
 - 38.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;
 - 38.2. baigus tyrimą, susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;
 - 38.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.
39. Darbuotojas, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimus prieš save, savo šeimos narius ar artimuosius giminaičius.

VII SKYRIUS

KOMISIJOS SPRENDIMAI

40. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tyrimo pabaigos savo posėdyje vertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima Nuostatų 42 punkte numatytus sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki posėdžio pradžios turi būti pranešta darbuotojui. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nekliudo Komisijai priimti sprendimą.
41. Pakartotiniai skundai apie galimą darbuotojo padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu ir dėl to Komisijos priimtas ankstesnis sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokio skundo gavimo.
42. Darbuotojo elgesio tyrimą atlikusi Komisija gali priimti šiuos sprendimus:
 - 42.1. konstatuoti, kad darbuotojas nepažeidė įstaigos, kurioje jis dirba, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytų elgesio principų ar reikalavimų;
 - 42.2. konstatuoti, kad darbuotojas pažeidė įstaigos, kurioje jis dirba, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytus elgesio principus ar reikalavimus;
 - 42.3. rekomenduoti darbuotojui suderinti savo elgesį ar veiklą su Palangos sporto centro veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais atvejais darbuotojų elgesio principais ar reikalavimais;
 - 42.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti;

- 42.5. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai;
- 42.6. nutraukti tyrimą jeigu iki tyrimo pabaigos darbuotojas savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar įstaiga, kurioje jis dirba ir dėl to viešai atsiprašė.
43. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą pranešama:
- 43.1. asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai;
- 43.2. darbuotojui, dėl kurio yra priimtas sprendimas.
44. Komisijos priimti sprendimai yra vieši ir turi būti skelbiami Palangos sporto centro interneto svetainėje www.sportpalanga.lt
45. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Palangos sporto centro direktoriui per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo darbuotojui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Po kiekvieno Komisijos posėdžio gali būti parengiamas pranešimas visuomenės informavimo priemonėms. Pranešimą raštu arba žodžiu gali pateikti tik Komisijos pirmininkas ar kitas įgaliotas Komisijos narys ir tik tokio turinio, kokį įgaliojo pateikti komisija.
47. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėmis teikia Komisijos pirmininkas ar kitas įgaliotas Komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.
48. Už Komisijos darbo organizavimą ir veiklos rezultatus atsako Komisijos pirmininkas.
49. Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, sprendimai, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms ir pan.), skelbiama interneto svetainėje www.sportpalanga.lt
50. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims yra atsakingas Komisijos sekretorius (Palangos sporto centro raštinės administratorius).
51. Komisijos nariai, pažeidę šiuos nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Nuostatai keičiami, pildomi ir pripažįstami netekusiais galios Komisijos iniciatyva Palangos sporto centro direktoriaus įsakymu.
53. Komisijos sprendimai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
-