

PATVIRTINTA
Palangos sporto centro
Direktoriaus pavaduotojo l. e. pareigas
Arūno Maciaus 2020 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. (1.3)-V-113

PALANGOS SPORTO CENTRO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu Palangos sporto centre (toliau – Centre) iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

2. Centre nuotolinis mokymas vykdomas naudojant virtualaus ryšio priemones, įsitikinus, kad jos yra prieinamos mokiniams.

3. Visais klausimais dėl nuotolinio ugdymo proceso organizavimo trenerius, mokinius ir tėvus konsultuoja mokyklos administracija.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

4. Centrai pradėdant vykdyti nuotolinį ugdymą treneriai informuoja ugdytinius ir jų tėvus apie epideminės situacijos metu pasikeitusį ugdymo proceso organizavimą.

4.1. Mokomąją medžiagą ir užduotis treneriai ugdytiniams siunčia per “Mano dienynas” sistemą arba kitas pasirinktas virtualaus ryšio priemones.

4.2. Tėvai, norėdami susipažinti su ugdymo turiniu, naudojami “Mano dienynas” sistema ir kitomis virtualiojo ryšio priemonėmis.

4.3. Treneris visą savo darbo laiką konsultuoja mokinius per “Mano dienyną”, arba, jei tai priimtina mokytojui ir mokiniui, naudoja kitas ryšio priemones, pavyzdžiui telefoną, Messenger ir pan.

4.4. Treniruočių planai - individualios užduotys pateikiamos per “Mano dienynas” sistemą, arba per kitas virtualaus ryšio priemones (filmuota medžiaga, nuotraukos, video pokalbiai, balsu). Tokiu pat būdu ugdytiniai teikia informaciją treneriui apie užduočių įvykdymą.

4.5. Treneris nustato mokomosios medžiagos apimtį, atsižvelgdamas į savaitinių pamokų kieki; vengia perteklinės informacijos.

4.6 Treneriai pirmadienį pavaduotojui ugdymui (el. p. ugdymas@sportpalanga.lt) atsiunčia arba įkelia į “Mano dienyną” grupių treniruočių planą einamajai savaitei.

4.7 Treneriai pirmadienį pavaduotojui ugdymui (el. p. ugdymas@sportpalanga.lt) atsiunčia arba įkelia į “Mano dienyną” ataskaitą apie ugdytinių įvykdytas užduotis tokia pat forma kokia gavo iš ugdytinių.

4.8 Treneriai “Mano dienyną” pildo tokia pačia tvarka, kaip ir esant įprastam ugdymo procesui.

4.9 Treneriai rašo pagyrimus/pastabas/komentarus, susijusius su užduočių atlikimu, neatlikimu;

5. Ugdytinių tėvai (globėjai/rūpintojai):

5.1. Sudaro technines galimybes vaiko nuotoliniam ugdymui (kompiuteris arba išmanusis telefonas, internetas) arba nedelsiant informuoja Centro administraciją apie tokių galimybių nebuvimą;

5.2. Konsultuojasi su treneriais dėl vaiko mokymosi per “Mano dienynas” sistemą arba kitu sutartu ir abiem pusėms priimtiniu būdu;

5.3 Vaikui susirgus, apie tai praneša treneriui pirmąją ligos dieną, vėliau informuoja apie ligos laikotarpio tęsimą;

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ugdymo programai įgyvendinti, treneriams rekomenduojama pasinaudoti esamu laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu ir kita mokomąja medžiaga internetinėje erdvėje.