



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
7-OJO ŠAUKIMO 5-ASIS POSĖDIS**

**SPRENDIMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ
ŠVIETIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. gegužės 26 d. Nr. T2-43
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 86-4525) 6 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) 29 straipsnio 5 dalimi, Palangos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Priėmimo į Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

PRIĖMIMO Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Priėmimo į Palangos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja vaikų ir mokinių priėmimą į Palangos miesto savivaldybės įsteigtas neformaliojo vaikų švietimo mokyklas – Sporto centrą, Moksleivių klubą ir Stasio Vainiūno muzikos mokyklą (toliau tekste – Mokyklos).

2. Į Mokyklas priimami Palangos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai bei mokiniai, kurie mokosi Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose.

3. Būreliai, grupės ar klasės komplektuojami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

4. Vaikai ir mokiniai į Mokyklas priimami pagal tėvų, globėjų ar rūpintojų pateiktus prašymus Mokyklos direktoriui. Prašyme nurodoma:

4.1. vaiko ar mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

4.2. būrelis, grupė ar klasė, kurią nori lankyti vaikas ar mokinys;

4.3. tėvų ar globėjų adresas, telefonas.

4. Prie prašymo pridedama vaiko ar mokinio sveikatos būklės pažymos kopija.

5. Prašymai registruojami prašymų registravimo knygoje.

6. Vaikų ir mokinių priėmimas įforminamas dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami įstaigos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

7. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas.

8. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registravimo knygoje.

II. PRIĖMIMAS Į PALANGOS STASIO VAINIŪNO MUZIKOS MOKYKLĄ

9. Palangos Stasio Vainiūno muzikos mokykloje (toliau tekste – Muzikos mokykla) veikia muzikos ir dailės skyriai (Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu gali veikti ir kiti skyriai):

9.1. muzikos skyrių sudaro akordeono, chorinio dainavimo, fortepijono, gitaros, liaudies instrumentų – kanklių ir birbynės, pučiamųjų instrumentų – fleitos, klarneto, saksofono, trimito ir trombono, smuiko ir kt. klasės;

9.2. dailės skyrių sudaro pradinio ir pagrindinio dailės ugdymo klasės.

10. Mokiniai gali rinktis šias ugdymo programas:

10.1. muzikos skyriuje:

10.1.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo (trukmė – 1-2 metai);

10.1.2. pradinio muzikinio ugdymo (trukmė – 3 metai);

10.1.3. pagrindinio muzikinio ugdymo (trukmė – 3-4 metai);

10.1.4. muzikos mėgėjų ugdymo;

10.1.5. išplėstinio muzikinio ugdymo (trukmė – 1-2 metai);

10.2. dailės skyriuje:

10.2.1 pradinio dailės ugdymo (trukmė – 1-2 metai);

10.2.2. pagrindinio dailės ugdymo (trukmė – 4 metai).

11. Ugdymo programos, jų struktūra ir trukmė gali keistis atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro patvirtintus programinius reikalavimus ir (ar) ugdymo planus.

12. Į Muzikos mokyklą priimami 5-16 metų amžiaus mokiniai. Mokiniai į Muzikos mokyklą priimami atsižvelgiant į tėvų ir vaikų pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių ir interesus, meninių duomenų patikrinimo rezultatus bei mokyklos galimybes.

13. Informacija apie mokinių priėmimą į Muzikos mokyklą skelbiama gegužės mėnesį.

14. Muzikos mokykla paskutinę gegužės mėnesio savaitę rengia konsultacijas stojantiesiems.

15. Meninių duomenų patikrinimą vykdo Muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Mokinių meniniai duomenys vertinami 10 balų sistema.

16. Mokinių meninių duomenų patikrinimas ir priėmimas į Muzikos mokyklą vykdomas pirmąją birželio savaitę.

17. Mokiniai į Muzikos mokyklą priimami direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos pateiktu meninių duomenų vertinimo protokolu.

18. Muzikos ir dailės skyriaus klasių komplektavimą organizuoja Muzikos mokyklos direktorius. Klasės sukomplektuojamos iki mokslo metų pradžios.

19. Minimalus mokinių skaičius klasėje – 8, maksimalus – 15.

20. Atsiradus laisvoms vietoms, Muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu, rugsėjo mėnesį skelbiamas papildomas mokinių priėmimas. Išimties tvarka mokinys gali būti priimamas į Muzikos mokyklą ir per mokslo metus.

21. Mokiniai, atvykę iš kitų muzikos ir meno mokyklų, esant galimybei, Muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu priimami pateikus prašymą ir pažymą iš anksčiau lankytos mokyklos.

22. Itin gabūs mokiniai direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu gali būti priimami į aukštesnę klasę.

23. Į Muzikos mokyklos muzikos skyrių priimami 5-16 metų amžiaus vaikai.

24. Mokyti pagal ankstyvojo muzikinio ugdymo programas priimami 5-7 metų vaikai.

25. Mokyti pagal pradinio muzikinio ugdymo programas priimami:

25.1. pasirinkusiems fortepijono, smuiko, fleitos, klarneto klases – 7-9 metų mokiniai;

25.2. pasirinkusiems akordeono, birbynės, gitaros, kanklių, saksofono, trimito, trombono, klases – 7-12 metų mokiniai;

25.3. pasirinkusiems chorinio dainavimo klasę – 7-10 metų mokiniai.

26. Mokiniai mokytis pagal pagrindinio muzikinio ugdymo programas priimami baigę pradinio muzikinio ugdymo programą.

27. Mokiniai, nesimokę Muzikos mokykloje ir vyresni nei 14 metų, gali būti priimami mokytis pagal muzikos mėgėjų ugdymo programą.

28. Į dailės skyrių priimami 8-16 metų mokiniai.

29. Mokyti pagal pradinio dailės ugdymo programą priimami 8-10 metų mokiniai.

30. Mokyti pagal pagrindinio dailės ugdymo programą priimami 11-16 metų mokiniai.

31. Muzikos mokyklos teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos mokamos.

32. Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų mokesčio dydį nustato Palangos miesto savivaldybės taryba.

III. PRIĖMIMAS Į PALANGOS SPORTO CENTRĄ

33. Palangos sporto centre (toliau tekste – Sporto centras) ugdymo procesas vykdomas 4 etapais: pradinio sportinio rengimo, sportinės specializacijos, sportinio tobulumo, didelio sportiško meistriškumo.

34. Etapų trukmė:

34.1. pradinio sportinio rengimo – 2-5 metai;

34.2. sportinės specializacijos – 3-5 metai;

34.3. sportinio tobulumo – 4 metai;

34.4. didelio sportinio meistriškumo – 2 ir daugiau metų.

35. Informacija apie mokinių priėmimą į Sporto centrą teikiama miesto visuomenei rugpjūčio–rugsėjo mėnesiais.

36. Į Sporto centrą priimami 6-19 metų amžiaus mokiniai, norintys dalyvauti sportinėje veikloje. Mokiniai į pradinio sportinio rengimo, sportinės specializacijos, sportinio tobulumo, didelio sportiško meistriškumo grupes (toliau tekste – grupės) priimami Sporto centro direktoriaus įsakymu.

37. Grupių komplektavimą organizuoja Sporto centro direktorius.

38. Pradinio sportinio rengimo etapo grupės komplektuojamos iki rugsėjo 20 d., kitos grupės sukomplektuojamos iki mokslo metų pradžios.

39. Grupės papildyti leidžiama bet kuriuo metu, mokiniui įvykdžius pildomos grupės kvalifikacinius reikalavimus.

40. Į pradinio sportinio rengimo grupes priimami 6-16 metų mokiniai.

41. Į meistriškumo ugdymo grupes priimami 12-19 metų mokiniai, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas.

42. Į meistriškumo tobulinimo grupes priimami 16-19 metų mokiniai, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas.

43. Į didelio meistriškumo grupes priimami mokiniai iki 19 metų, atitinkantys kvalifikacines kategorijas pagal Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintas Lietuvos sportininkų kvalifikacines kategorijas.

44. Mokinių testavimas vykdomas pagal Sporto centro patvirtintus kontrolinius normatyvus.

45. Mokiniais, nepatekusiems į aukštesnės pakopos grupes, gali būti organizuojamos tėvų apmokamos bendrojo fizinio pasirengimo grupės.

46. Mokinių skaičius grupėje priklauso nuo sporto šakos ir mokymo etapo trukmės. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 12.

47. Suaugusieji gali būti priimami į Sporto centro suaugusiųjų abonementines grupes pateikę Sporto centro direktoriui nustatytos formos prašymą.

48. Sporto centro neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų ir abonementinių grupių mokesčio dydį nustato Palangos miesto savivaldybės taryba.

IV. PRIĖMIMAS Į PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBĄ

49. Palangos moksleivių klubas (toliau tekste – Moksleivių klubas) vykdo neformaliojo vaikų švietimo muzikos, dailės, choreografijos, teatro, dramos, saugaus eismo, technologijų ir kitų ugdymo kryptių programas, kurių sąrašą kasmet tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

50. Moksleivių klubas neformaliojo vaikų švietimo programas rengia pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymą Nr. ISAK-991 „Dėl bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo“ (Žin., 2004, Nr. 98-3663).

51. Informacija apie mokinių priėmimą į Moksleivių klubą teikiama miesto visuomenei rugpjūčio mėnesį.

52. Į Moksleivių klubą priimami 6-18 metų amžiaus mokiniai, norintys dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje.

53. Mokiniai į kolektyvus, studijas, ansamblius, grupes priimami atsižvelgiant į vaikų ir jų tėvų pageidavimus, saviraiškos poreikius, vaiko gebėjimus, amžių, meninius duomenis bei Moksleivių klubo intelektualines ir materialines galimybes.

54. Moksleivių klubo grupių komplektavimas vykdomas kasmet iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

55. Grupių komplektavimą organizuoja Moksleivių klubo direktorius. Nesukomplektavus grupės, Moksleivių klubo direktorius privalo informuoti mokinio tėvus ir siūlyti mokiniui pasirinkti kitą grupę.

56. Sumažėjus mokinių skaičiui grupėje, gali būti skelbiamas papildomas priėmimas arba grupė uždaroma, mokiniams pasiūlius kitą veiklos kryptį.

57. Grupės mokinių sąrašą tvirtina Moksleivių klubo direktorius. Mokinių, priimtų į grupes, sąrašai turi būti paskelbti Moksleivių klubo skelbimo lentoje ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki grupių veiklos pradžios.

58. Mokiniai priimami mokytis pagal trumpalaikes (trukmė – 1 metai) ir ilgalaikes (trukmė – 2-4 metai) Moksleivių klubo siūlomas neformaliojo vaikų švietimo programas.

59. Neformaliojo švietimo mokytojas gali organizuoti užsiėmimus su visais mokiniais, grupėmis ar pogrupiais.

60. Minimalus vaikų skaičius grupėse:

60.1. dailės-technologijų – 12;

60.2. choreografijos – 16;

60.3. vokalinių, muzikinių, tautinių instrumentinių – 15;

60.4. saviraiškos – 12.

61. Moksleivių klubo teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos mokiniams yra nemokamos.

V. APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

62. Mokyklos apie siūlomas programas ir priėmimo datas skelbia viešai: miesto švietimo įstaigose, Savivaldybės interneto svetainėje, Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos skelbimų lentoje.

63. Mokyklų vadovai atsako už šio Aprašo paskelbimą įstaigos bendruomenės nariams (mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

64. Už Aprašo vykdymo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

65. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
